

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20

Утверждено  
Приказом по школе  
от 27.04.2022г №135

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**  
для работников летнего оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием при МОБУ СОШ № 20

г. Таганрог  
2022

## **1. Общие положения.**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МОБУ СОШ № 20 (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

## **2. Прием в лагерь работников.**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОБУ СОШ № 20.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

## **3. Прием в лагерь детей.**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5-17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- подписанный договор об организации отдыха и оздоровления ребенка;
- развернутую медицинскую справку (ф-20) с отметкой результатов анализов на гельминты;
- гигиенические принадлежности;
- заявление о самостоятельном уходе детей из лагеря после окончания дня. В противном случае ребенка забирают родители (законные представители);
- документ о страховании жизни и здоровья ребенка от несчастных случаев.

## **4. Рабочее время.**

Время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 18 календарный день (лето), 5 календарных дней (весна, осень), исключая выходные и праздничные дни;

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.4. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.30 – 09.00 – начало работы лагеря, медосмотр, зарядка;

09.00. – 09.15 – линейка;

09.15 – 10.15 – завтрак;

10.15 – 12.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, отрядная работа, прогулки;

12.00 - 13.00 – оздоровительные процедуры;

13.00 – 14.00 – обед;

14.00 – 14.30 – беседы, викторины, конкурсы, линейка – подведение итогов дня;

14.30 – уход детей домой.

4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- не нести ответственность за личные вещи воспитанников лагеря (телефоны, наушники, эл. игрушки и т.п.)
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей.**

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

#### 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

### 7. Основные права и обязанности отдыхающих детей.

#### 7.1. Отдыхающие дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

#### 7.2. Отдыхающие дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной и антитеррористической безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- самостоятельно не покидать территорию учреждения в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

### 8. Поощрения.

8.1. Работники лагеря, отдыхающие дети, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

\*благодарность; \*грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

\*выговор; \*строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины ~~должно~~ быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника ~~дать~~ объяснить не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется ~~работнику~~, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В ~~важных~~ случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники ~~безопасности~~ безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

В дан ном списше процинто и скрецилено  
печатно 5 Иванов листа(ов)

Директор  
МОБУ СОЛ № 20

*Иванов*

