

Председатель
первичной профсоюзной организации



Е.В.Танага
(Ф.И.О.)

31 августа 2023г.

Директор МОБУ СОШ № 20



Е.В.Шутова
(Ф.И.О.)
«31» августа 2023г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МОБУ СОШ №20

на 2023 -2024 учебный год

1. Сторонами настоящего Соглашения выступают:
 - работники МОБУ СОШ №20 в лице председателя первичной профсоюзной организации Е.В.Танага
 - работодатель в лице директора – Е.В.Шутовой
1. Настоящее Соглашение направлено на обеспечение эффективной работы МОБУ СОШ № 20, охрану труда и обеспечение экологической безопасности в ОУ.
2. Действие Соглашения распространяется на работников и работодателя.
3. В основу настоящего Соглашения положены принципы соблюдения норм действующего законодательства в области охраны труда, добровольности принятия обязательств.
4. Обеспечение выполнения обязательств, указанных в соглашении зависит от объемов бюджетного финансирования МОБУ СОШ №20.
5. Установленные настоящим Соглашением, условия и нормы являются минимальной гарантией, не ограничивают права МОБУ СОШ №20 в улучшении этих гарантий.
6. Данное соглашение является приложением к «Коллективному договору».

№ №	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ, руб	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
					Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда		Кол-во работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
					Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	2	5	6	7	8	9	10	11
1	2	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия								
	1.1. Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-2015.Межгосударственного стандарта. ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»		Постоянно в течение года	Директор школы	72	61		
	1.2. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	1200-00	2023-2024	Директор школы				
	1.3. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Директор школы, зам. директора школы по АХР	72	61		
	1.4. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда		Постоянно в течение года	Директор школы, председатель ПО				
2. Технические мероприятия								
	2.1. Произвести ремонт запасного выхода	471983-72	2023	Директор школы	72	61		

2.2. Произвести ремонт кабинета советников по воспитанию	60000-00	2024	зам. директора по АХР	72	61		
2.3. Произвести ремонт кровли	599110-00	2023	Директор школы	72	61		
2.4. Произвести асфальтирование спортивной площадки	1664700-00	2023	Директор школы	72	61		
2.5. Установить сплিসистему в кабинете заместителя директора	16000-00	2024	зам. директора по АХР	72	61		
2.5. Произвести ремонт центрального входа в школу	67000-00	2024	Директор школы	72	61		
2.6. Произвести ремонт цоколя	75000-00	2024	зам. директора по АХР	72	61		
2.7 Произвести ремонт туалетов на 2-м, 3-м этажах	1500000-00	2024	Директор школы зам. директора по АХР	72	61		
2.8. Произвести ремонт потолка в спортивном зале	2991256-73	2024	Директор школы зам. директора по АХР	72	61		
2.9. Произвести ремонт отопительной системы	500000-00	2024	Директор школы зам. директора по АХР	72	61		
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	92792-00	2023-2024	Директор школы, зам.директора по АХР	72	61		
3.2. Проведение гигиенического обучения сотрудников	29560-00		Директор школы, зам.директора по АХР	72	61		
3.3. обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	5000-00	2023-2024	Зам. директора по АХР	72	61		
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты							
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии		Постоян о в течение	Зам. директора по АХР	16	9		

с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными постановлениями Минтруда России в 1997-2001 гг., и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными постановлением Минтруда России от 18.12.1998 г. №51 с изменениями и дополнениями, утверждёнными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. №39		года					
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами		Постоянно в течение года	Зам. директора по АХР	16	9		
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)		Постоянно в течение года	Директор школы, зам. директора по АХР	1	0		
5. Мероприятия по пожарной безопасности							
5.1. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	1250-00	Обновление постоянно в течение года	Директор школы, зам. директора по АХР	72	61		
5.2. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара		Ежегодно обновляется в течение года	Директор школы, зам. директора по АХР	72	61		
5.3. Обеспечение помещений школы первичными средствами	12000-00	Ежегодно обновляется	Директор школы, зам. директора по	72	61		

пожаротушения (песок, огнетушители и др.)		е 2024	АХР				
5.4. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		В течение года	Директор школы, зам. директора по АХР	72	61		

Заместитель директора по АХР



Е.И. Лифенцева