

МУНИЦИПЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОБУ СОШ № 20  
Е.В. Шутова  
«          »            2024 г.



**Положение**  
**об организации питания учащихся**  
**в МОБУ СОШ №20**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОБУ СОШ № 20 (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы по питанию и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания, обучающихся в МОБУ СОШ № 20 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и

неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания учащихся.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания, учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.7. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

4.1. Питание учащихся организуется на добровольной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение уча-

щихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.8. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков.

4.9. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования города Таганрог и приказами управления образования администрации муниципального образования города Таганрог.

4.10. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;

- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;

- рассматривать на заседаниях Совета школы по питанию, вновь поступившие документы.

## **5. Организация питания учащихся с ОВЗ**

5.1. Право на получение бесплатного двухразового питания на сумму 149 рублей 94 копейки имеют все обучающиеся с ОВЗ. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

5.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ подают в образовательную организацию заявление и копии документов с предъявлением оригинала: 1) свидетельства о рождении ребенка; 2) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка; 3) заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося с ОВЗ, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. В целях организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ школа организует бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ в течение 5 учебных дней в соответствии с законодательством.

5.4. Обучающимся с ОВЗ, которым индивидуальное обучение на дому осуществляет образовательная организация, двухразовое бесплатное питание не предоставляется.

5.5. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежных выплат взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Денежные выплаты предоставляются только с момента подачи в бухгалтерию школы пакета документов:

- заявление на имя директора школы;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
- заключение медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому.

## **6. Порядок предоставления бесплатного горячего питания детям семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции**

6.1. Обучающимся, в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам граждан, принимающих участие в специальной военной операции, обучающимся в 5-11 классах школы предоставляется бесплатное одноразовое горячее питание на сумму 53 рубля.

6.2. Замена предоставления бесплатного одноразового горячего питания на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

6.3. Для получения меры социальной поддержки в виде бесплатного одноразового горячего питания законный представитель обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по установленной форме с предоставлением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);
- документ, содержащий сведения о направлении для участия в специальной военной операции граждан Ростовской области.

## **7. Порядок предоставления бесплатного двухразового горячего питания детям – инвалидам**

7.1. Детям – инвалидам предоставляется бесплатное двухразовое питание на сумму 149 рублей 94 копейки.

Замена предоставления бесплатного двухразового питания детям – инвалидам на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

7.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) ребенка – инвалида представляет в образовательную организацию заявление о предоставлении бесплатного двухразового, к которому прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка – инвалида (в случае представления интересов ребенка – инвалида);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

7.3. Заявитель подает заявление и документы однократно в течение одного учебного года на срок действия справки.

## **8. Порядок предоставления права на льготное питание малоимущим гражданам**

8.1. Для организации льготного питания родители (законные представители) обучающегося предоставляют справку из территориального управления социальной защиты населения.

8.2. На основании предоставленных документов директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного, льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное, льготное питание.

8.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного, льготного питания несёт классный руководитель.

8.4. Дальнейшие изменения списков обучающихся на бесплатное или льготное питание утверждаются приказами директора.

8.5. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также издания приказов по изменению контингента на бесплатное, льготное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения обучающихся.

## **9. Порядок предоставления горячего питания за счет родительских взносов**

9.1. Для организации горячего питания родители (законные представители) учащихся осуществляют заявку.

9.2. В конце дня классный руководитель подтверждает заявку на питание.

## **10. Контроль качества питания в образовательном учреждении**

10.1. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля Школы.

10.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимо-

действию с родителями учащихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным нормативным актом школы.

10.3. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора школы. В состав комиссии входит директор школы, медработник, председатель профсоюзного комитета.

## **11. Ответственность сторон.**

11.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

11.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

11.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.