

МУНИЦИПЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОБУ СОШ № 20

Е.В. Шутова

Приказ № 21

от «21» 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МОБУ СОШ № 20**

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 (далее МОБУ СОШ № 20 или Школа).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст.4134);

- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст.5343)

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, с изменениями от 08.10.2021 № 707; от 30.08.2022 г. № 784, 23.01.2023 г № 47);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.";

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"(часть 6, ст. 46);

- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"; (часть 14, ст. 3);

- Областным законом от 14.11. 2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

- Уставом МОБУ СОШ № 20.

2. Общий порядок приема в МОБУ СОШ № 20

2.1. Первоочередное право на получение общего образования в МОБУ СОШ № 20 имеют граждане, во-первых, проживающие на территории, закреплённой за Школой (границы закреплённой территории установлены распорядительным актом Управления образования г. Таганрога, учредителем МОБУ СОШ № 20, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями), во-вторых, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием обучающегося из другого общеобразовательного учреждения может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. При переходе в Школу граждан, проживающих на территории, закреплённой за Школой, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

В этом случае Управление образования г. Таганрога предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Таганрога и обеспечивает устройство их детей.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.2. При приеме в Школу также в первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих (абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») по месту жительства их семей;

- детям сотрудников полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест, то есть при максимальной фактической наполняемости всех классов параллели.

В этом случае Управление образования г. Таганрога предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Таганрога и обеспечивает устройство их детей.

2.5. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МОБУ СОШ № 20 территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;

- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;

- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;

- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

2.6. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать образовательное учреждение, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.

2.7. МОБУ СОШ № 20 обязана ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОБУ СОШ № 20. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает на стенде, расположенном в здании в общедоступном месте, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" следующие документы:

- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- устав МОБУ СОШ № 20;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещён на информационном стенде в школе и официальном сайте МОБУ СОШ № 20 в сети Интернет.

Заявление от родителей (законных представителей) о зачислении на обучение в Школу двух и более детей подается в отношении каждого ребенка отдельно.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Для приема родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной

государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Для регистрации заявлений и принятых документов в Школу ведется журнал. Страницы журнала регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ № 20 должны быть пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. В случае возврата заявителю документов поданное им заявление аннулируется Школой путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ № 20.

2.15. Основаниями для отказа в зачислении в МОБУ СОШ № 20:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья;
- несоответствие поданных документов для зачисления в Школу следующим требованиям п.2.16.

2.16. Поданные документы считать несоответствующими для зачисления в Школу в следующих случаях:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Школу, указанных в пунктах 2.12 настоящего положения;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

2.17. В случае отказа в зачислении в МОБУ СОШ № 20 заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 30 рабочих дней со дня направления заявителю руководителем Школы уведомления об отказе в зачислении. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.18. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов Школы формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.12 настоящего Положения.

2.19. Прием в МОБУ СОШ № 20 до начала учебного года оформляется приказом директора на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года, за исключением случаев, предусмотренных п.3.1. Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя Школы не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

2.20. Распорядительный акт Школы о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде МОБУ СОШ № 20 в день его издания. Приказ о зачислении в МОБУ СОШ № 20 на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации является основанием возникновения образовательных отношений.

2.21. Между МОБУ СОШ № 20 и лицом, зачисляемым на обучение, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, заключается договор об образовании по форме согласно приложению.

3. Прием в первые классы

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.2. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в Школу для обучения по основной образовательной программе начального общего образования в более раннем возрасте осуществляется на основании «Положения о порядке приема детей в 1 класс, не достигших возраста 6,5 лет к 1 сентября учебного года» (приказ по ОУ от 27.06.2018 № 103/7).

3.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.7. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По желанию родителей (законных представителей) с целью предоставления им возможности ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, выявления психологической готовности ребенка к обучению, возможна беседа специалистов Школы с ребенком.

4. Прием во второй и последующие классы

4.1. При приеме граждан в МОБУ СОШ № 20 в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление о приеме в Школу из другого общеобразовательного учреждения;

- личное дело учащегося;

- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста;

- заявление о выборе языка образования.

При приеме в МОБУ СОШ № 20 в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. При обращении в МОБУ СОШ № 20 гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

5. Прием в 10 класс

5.1. Комплектование десятых классов в МОБУ СОШ № 20 осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом Школы.

5.2. В десятые классы МОБУ СОШ № 20 принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

5.3. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно:

- удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов Школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) образование в МОБУ СОШ № 20;

- быть согласовано с Управлением образования г. Таганрога в зависимости от числа поданных гражданами заявлений и условий осуществления образовательного процесса в Школе с учетом санитарных норм и лицензионной квоты.

5.4. Зачисление в МОБУ СОШ № 20 производится на основании:

- заявления обучающегося;
- медицинской карты обучающегося установленного образца;
- аттестата об основном общем образовании;
- заявления о выборе языка образования (для граждан, получивших аттестат об основном общем образовании не в МОБУ СОШ № 20).

5.5. Руководитель Школы имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам, проживающим вне территории, за которой оно закреплено, только в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

5.6. При отказе в приеме в десятый класс учащиеся вправе обратиться в Управление образования города Таганрога с целью определения в другое образовательное учреждение.

5.7. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом по МОБУ СОШ № 20. Приказ о зачислении обучающихся в десятый класс издается до 1 сентября текущего года, доводится до сведения родителей (законных представителей).