

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МОБУ СОШ № 20

от 31.08.2021 № 216

Положение
о семейном образовании и самообразовании
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20

г. Таганрог
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»" (далее – Федеральный закон).

1.2. В соответствии с частью 2 ст. 63 Федерального закона общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МОБУ СОШ № 20 (далее – Школа).

II. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению

опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации (далее – директору школы) с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Муниципальное образование «Город Таганрог» Управление образования города Таганрога, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.

III. Организация самообразования.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. В алфавитной книге делается пометка «экстерн». Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экс-

терна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Директор школы информирует о результатах промежуточной аттестации Управление образования г. Таганрога. Предоставляет копию справки о прохождении промежуточной аттестации.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. О решении в дальнейшем продолжить обучение ребёнка в семейной форме родители уведомляют Управление образования.

4.16. Для перехода на обучение в общеобразовательной организации, родители обращаются с заявлением к руководителю общеобразовательной организации, которая закреплена за микрорайоном в котором проживает ребёнок. Руководитель общеобразовательной организации информирует об этом Управление образования г. Таганрога. Предоставляет копии заявления родителей, приказа о зачислении, справки о прохождении промежуточной аттестации.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обу-

чающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Директору МОБУ СОШ № 20 Шутовой Е. В.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя _____
(№, серия,

дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
(ФИО полностью)

_____,
в МОБУ СОШ № 20 для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса
(по предмету(ам): _____

с _____ по _____ 202__ - 202__ учебного года на время про-
хождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МОБУ СОШ № 20, образовательной программой
образовательной организации, Положением о семейном образовании и самообразовании
МОБУ СОШ № 20 ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20

ПРИКАЗ №

от _____

*О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной аттестации*

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Учителям-предметникам оказать консультативную помощь (в пределах 2 учебных часов) при обращении к ним экстерна _____
(Ф.И.О. экстерна)

с данной просьбой.

5. Создать комиссии для проведения промежуточной аттестации по итогам первого полугодия в следующем составе и в следующие сроки:

№ п/п	Предмет	Дата	Время	Состав комиссии
1.				

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль сроков проведения промежуточной аттестации учителями-предметниками.

7. Классному руководителю _____ ознакомить с данным приказом родителей обучающейся(гося) _____.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор МОБУ СОШ № 20
С приказом ознакомлены:

Е. В. Шутова

**Муниципальное образование
«Город Таганрог»
муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя общеоб-
разовательная школа № 20**
ул. Маршала Жукова, 192,
г. Таганрог, Ростовская область, 347917
Тел.: 8 (8634) 604204, факс: 8 (8634) 604757
Факс: (8634) 60 – 47 – 57
E-mail [sch20@tagobr.ru](mailto:sch20>tagobr.ru)

от _____ № _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В МОБУ СОШ № 20**

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация со
следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс	Итоговая отметка

_____ (фамилия, имя, отчество)
переведена в _____ класс (Решение педагогического совета от _____ прото-
кол № _____).

Директор МОБУ СОШ № 20

Е. В. Шутова

Ознакомлен(а)

_____ (Дата)

_____ (подпись родителя)

_____ Ф.И.О. родителя

**Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой ат-
тестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образо-
вания или самообразования**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразова-
тельная школа №20 г. Таганрога, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице дирек-

тора **Шутовой Елены Викторовны**, действующее на основании Устава, с одной стороны, и родитель _____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____, именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.
- организует промежуточную аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует Муниципальное образование «Город Таганрог» Управление образования города Таганрога о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

"исполнитель" - Организация

МОБУ СОШ № 20 г. Таганрога
Адрес: 347917, Ростовская обл., г. Таганрог,
ул. Маршала Жукова, 192

тел/факс: 8(863)4604204
e-mail: [Директор _____ / Е. В. Шутова /](mailto:sch20>tagobr.ru</u></p></div><div data-bbox=)

МП

« _____ » _____ 20 _____ года

"заказчик"- Представитель

Родитель _____

(ФИО полностью)

Индекс _____

адрес _____

паспорт _____

Дом.(сот.)телефон _____

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года